

**Demande à envoyer à** **CONTACT@FRAIB.FR**

## Informations à fournir via le correspondant local

* Contact du correspondant local (prénom, NOM et Unité) :
* Date et heure d’intervention prévisionnelles ([consultez au préalable le planning](https://resa.fraib.fr/planning/) - « Séminaire FRAIB disponible » = créneau disponible) :
* Précisez si l’intervenant vient pour une raison spécifique et si son déplacement est déjà financé *(⚠️ ce financement FRAIB ne couvre pas l'invitation de membres de jury de thèse, l‘invitation FRAIB d’un conférencier ayant vocation à être suivie de rencontres avec d’autres équipes de recherche que celle du correspondant local)* :
* Lien de la visio (optionnel) :

## Informations à fournir pour la communication

* Informations du conférencier (prénom, NOM, fonction, laboratoire de rattachement) / *About the speaker (name, first name, affiliate laboratory):*
* Titre de l’intervention (au moins prévisionnel) / *Title of the talk (at least provisional) :*
* Résumé (5 lignes maximum) / *Abstract (5 lines maximum)*:
* Lien internet page de laboratoire et/ou page personnelle / *Weblink* :
* Adresse mail / *Email*:
* Joindre une photo de l’intervenant **et** une photo d’illustration scientifique de bonne qualité (de préférence directement en pièce jointe dans le mail). Merci de préciser leurs crédits. Sans indication, l’intervenant sera considéré comme propriétaire des visuels. / *Portrait photo and a scientific illustration in a good quality. If you are not the owner of these documents please mention their appropriate credits.*

[ ]  J’accepte que ma présentation soit diffusée en direct à la communauté scientifique / *I agree that my presentation may be live-streamed to the scientific community*.

***Rappel****: le demandeur et son laboratoire gèrent les invitations (réservations d'hôtel, déplacements) et avancent les frais associés. La FRAIB rembourse votre laboratoire via une commande de régularisation pour remboursement des frais engagés, à hauteur de 800 euros maximum.*