

## Informations à fournir via le correspondant séminaire de votre Unité

* Contact du demandeur (prénom, NOM et Unité) :
* Information sur le conférencier que vous souhaitez inviter (Prénom, NOM, fonction, laboratoire de rattachement) :
* Titre de l’intervention (au moins prévisionnel) :
* Précisez si l’intervenant vient pour une raison spécifique (ex. : membre de jury de soutenance de thèse) et si son déplacement est déjà financé.

## Informations à fournir pour la communication

* Date et heure d’intervention prévisionnelles ([consultez au préalable le planning](https://resa.fraib.fr/planning/) - « Séminaire FRAIB disponible » = créneau disponible) :
* Résumé (5 lignes maximum) :
* Lien internet page de laboratoire et/ou page personnelle :
* Adresse mail du conférencier :
* Joindre une photo de l’intervenant **et** une photo d’illustration scientifique de bonne qualité (de préférence directement en pièce jointe dans le mail), en précisant les crédits.

***Demande à envoyer à*** [**CONTACT@FRAIB.FR**](mailto:CONTACT@FRAIB.FR)

***Rappel****: le demandeur et son laboratoire gèrent les invitations (réservations d'hôtel, déplacements) et avancent les frais associés. La FRAIB rembourse votre laboratoire via une commande de régularisation pour remboursement des frais engagés, à hauteur de 800 euros maximum.*